

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 28.08.2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ “СОШ №58  
Г.М.Севаева

Введено в действие приказом  
от 31 августа 2023 г. № 296

## **Положение об организации питания обучающихся МБОУ “СОШ №58 ”**

### **1. Общие положения**

1. 1 . Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии «Санитарно эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № Об утверждении санитарно эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590 Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020 58 " Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях"; Постановлением КМ РТ от 06.09.2021 № 826 « Об утверждении нормативных затрат на организацию и обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях и средней стоимости горячего питания обучающихся по программам начального общего образования», Постановлением КМ РТ от 07.09.2021 № 842 « О ежемесячных денежных и иных видах выплат на 2022 год». Постановлением Исполнительного комитета от 30.12.2022 № 7707 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны» устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №58».

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в гимназии я в л я ю т с я

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

## **2. Организационные принципы питания в гимназии**

2.1. Питание в Школе организовано, как за счет средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Питание в Школе осуществляется на договорной основе с организацией ООО «Школьное питание».

2.3. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы условия для организации питания учащихся:

имеются производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово технологическим, холодильным, весоизмерительным) инвентарем имеются помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью; разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5. Для учащихся 1 4 классов организовано двухразовое питание, 5 11 классов одноразовое горячее питание за счет родителей и дотации.

2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предоставляется дополнительное горячее питание за счет средств родителей и дотации.

2.7. Льготное бесплатное питание (одноразовое) организуется в Школе для учащихся

4 классов, учащихся 5 11 классов из семей, воспитывающих 3 и более несовершеннолетних детей

2.8. Бесплатное горячее питание (двухразовое) организуется в Школе для

- детей инвалидов, для детей с ОВЗ, обучающихся по адаптивной образовательной;
- для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны;
- для детей гражданского персонала сотрудников отдела вневедомственной охраны по

г. Набережные Челны, филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по РТ

- для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей Украины, временно размещенных в г.

Набережные Челны;

- для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

2.9. Обеспечение замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.10. Организацию питания в гимназии осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость контрольные блюда.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи утвержденным директором школы.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

3.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе; за систему работы программы АИС «Питание».

3.8. В компетенцию заместителя директора по ХР входит:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника Школы входит : контроль за соблюдением санитарно гигиенических требований к условиям и организации питания; проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов; заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора Школы входит :

комплектование столовой квалифицированными кадрами; контроль за производственной базой пищеблока столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования; контроль за соблюдением требований СанПиН;

обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

### **4. Организация питания обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям**

4.1. Школа предоставляет бесплатное питание обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с

применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий, путем предоставления им бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) во время учебной деятельности.

4.2. Право на обеспечение наборами продуктов питания (сухим пайком) обучающегося возникает с момента принятия директором гимназии приказа, об обучении обучающегося на дому в текущем учебном году, принимаемого срок действия документа, подтверждающего инвалидность в отношении ребенка инвалида), заключения психолого медико педагогической комиссии и медицинского заключения об обучении на дому ( в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

4.3. Для обеспечения обучающегося наборами продуктов питания (сухим пайком) текущем учебном году один из родителей (законных представителей) должен представить в школу:

заявление об обеспечении ребенка наборами продуктов питания (сухим пайком ) по установленной форме согласие на обработку персональных данных по форме согласно установленной формы копию документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка инвалида).

копию заключения психолого медико педагогической комиссии сроком рекомендациями об обучении ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе на дому (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

4.4. Заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об обеспечении наборами продуктов питания (сухим пайком) обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени отчества (при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей), реквизитов представленных документов (в отношении ребенка инвалида) или ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Приказ об обеспечении обучающегося наборами продуктов питания (сухим пайком) издается директором гимназии в течение трех рабочих дней после подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 4.3 настоящего Положения.

4.6. Ответственное лицо, назначенное приказом директора: принимает документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения:

формирует пакет документов и обеспечивает их хранение; устанавливает соответствие представленных родителями (законными представителями) документов настоящему Положению; ведет журнал учета проведенных занятий с обучающимися ;

формирует заявку на выдачу набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимся; формирует ведомость на получение набора продуктов питания (сухого пайка

обучающимися.

4.7. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя учреждения об обстоятельствах, препятствующих получению обучающимся образования на дому в связи с болезнью, лечением, проведением реабилитационных (или) оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа организаций здравоохранения, образования или социального обслуживания.

4. 8. В случаях, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, возобновление получения набора продуктов питания (сухого пайка ) обучающимися осуществляется со дня, следующего за днем представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих прекращение указанных обстоятельств, в которых должен быть указан период их действия.

## 5. Документация

5.1. В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

Положение об организации питания учащихся.

Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания с возложением на них функций контроля.

График питания учащихся, режим работы столовой.

Документы по учету питающихся.

Справки, акты аналитические справки по вопросам организации